

荷物預かり保管申込書

申込日

年 月 日

■ご利用者ご連絡先 ※荷物サービスをご利用される方のご連絡先をご記入ください。

催物名	担当者所属会社・団体名
担当者名	担当者電話番号／携帯番号
住所	E-Mail
〒	
	TEL : / 携帯番号 :

※サービスをご利用される場合は「○」と必要事項をご記入ください。

○					事前荷物預かり保管（前日引受⇒翌日引渡し）				
個数	個	荷物内容							
保管期間	荷物到着日（引渡し前日に限る）		～	引渡し日時					
	年	月	日		年	月	日	:	
小計	個 × ￥1100（税込）＝								

※仙台国際センター 記入欄【事前荷物預かり保管（前日引受⇒翌日引渡し）】					
	日時	荷物個数	受取・保管・引渡し場所	確認印	備考
仙台国際センター 受取	年 月 日	個	<input type="checkbox"/> 青葉山サービスカウンター／ <input type="checkbox"/> 事務室	印	
保管場所	年 月 日	個	<input type="checkbox"/> 棚番号：	印	
仙台国際センター 引渡し	年 月 日	個	<input type="checkbox"/> 青葉山サービスカウンター／ <input type="checkbox"/> 事務室	印	

受取確認署名

担当者所属： 担当者氏名：

※サービスをご利用される場合は「○」と必要事項をご記入ください。

○					集荷用荷物預かり保管（当日引受⇒翌日集荷）				
個数	個	荷物内容							
保管期間	荷物預かり日		～	集荷日時（預かり日翌日に限る）					
	年	月	日		年	月	日	夕方以降集荷	
小計	個 × 1100（税込）円 ＝								

※仙台国際センター 記入欄【集荷用荷物預かり保管（当日引受⇒翌日集荷）】					
	日時	荷物個数	受取・保管・引渡し場所	確認印	備考
仙台国際センター 受取	年 月 日	個	<input type="checkbox"/> 青葉山サービスカウンター／ <input type="checkbox"/> 事務室	印	
保管場所	年 月 日	個	<input type="checkbox"/> 棚番号：	印	
仙台国際センター 集荷	年 月 日	個	<input type="checkbox"/> 青葉山サービスカウンター／ <input type="checkbox"/> 事務室	印	

受取確認署名

担当者所属： 担当者氏名：

金額合計	事前荷物預かり保管	+	事前荷物預かり保管	合計
	円		円	円