

20 年 月 日 ( )

# 飲食物持込報告書【事後提出】

仙台国際センター 宛

主催者名

代表者名

仙台国際センターの利用にともない、飲食物持込を実施しましたので下記の通り報告します。

|      |                              |
|------|------------------------------|
| 催物名  |                              |
| 持込期間 | 20 年 月 日 ( ) ~ 20 年 月 日 ( )  |
| 持込会場 |                              |
| 飲食内容 | 飲食物： 数量：<br>業者名：<br>持込飲食金額：  |
|      | 飲食物： 数量：<br>業者名：<br>持込飲食金額   |
|      | 飲食物： 数量：<br>業者名：<br>持込飲食金額：  |
|      | ※持込飲食物が複数の場合は、別途一覧にてご提出ください。 |

※本報告書は、利用終了後、1週間以内に E-mail もしくは郵送にて提出してください。

※全ての持込飲食物の請求書（請求明細の付いたもの）もしくは領収書やレシートの写し等を添付してください。また、消費税増税に伴い軽減税率対象物か否かについては明確に判るように記載してください。

※持込料の対象は飲食物に係る費用のみを対象とし、それ以外の経費（人件費、備品費等）は除きます。

※持込料は本報告書に基づき請求します。請求書記載の期日までお支払いください。

| ■仙台国際センター処理欄 |   |       |        |    |    |
|--------------|---|-------|--------|----|----|
| ・持込飲食総額      | ¥ |       |        |    |    |
| ・持込料 (15%)   | ¥ | センター長 | 事業運営部長 | 確認 | 担当 |
| ・消費税 (10%)   | ¥ |       |        |    |    |
| ・請求金額計       | ¥ |       |        |    |    |